Modello di domanda da redigere su carta intestata del soggetto gestore

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI ENTE UNICO GESTORE
DI UNITÀ D'OFFERTA SOCIOSANITARIE ACCREDITATE
ai sensi della D.G.R. del 31 ottobre 2014, n. 2569
(da inoltrare alla Regione esclusivamente via PEC
e alla ATS via PEC o posta raccomandata A.R. o consegna diretta)

A Regione Lombardia
Direzione Generale
WELFARE
welfare@pec.regione.lombardia.it

e, p.c.

Alle ATS di ……..

IL SOTTOSCRITTO

nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza

in qualità di legale rappresentante del soggetto gestore

denominazione, forma giuridica, codice fiscale, partita IVA, sede legale, recapiti (telefono, telefax, indirizzo PEC, e-mail);

consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi

CHIEDE IL RICONOSCIMENTO DI ENTE UNICO GESTORE

in quanto soggetto gestore delle seguenti unità d'offerta sociosanitarie accreditate:

per ogni unità d'offerta specificare:
tipologia, denominazione, indirizzo completo della sede operativa e relativi recapiti, capacità ricettiva o erogativa (indicare numero e tipologia di posti o volumi di prestazioni), accreditata con provvedimento regionale n., in data, per (indicare il numero di posti o di prestazioni),
con budget di …… per l'anno in corso.

DICHIARA

di aver adottato procedure e protocolli omogenei a livello di ente unico per tutte le unità d'offerta oggetto della presente richiesta, così come previsto dalla D.G.R. n. 2569/2014, per l'assolvimento dei seguenti requisiti organizzativi e gestionali generali di accreditamento:

- Politica, obiettivi e attività (Documento organizzativo);
- Struttura organizzativa (Politiche di gestione delle risorse umane ed economiche e Continuità assistenziale);
- Gestione delle risorse umane (Documento relativo alla gestione delle risorse umane, Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale e Procedure per l'inserimento di nuovo personale);
- Gestione delle risorse tecnologiche;
- Gestione, valutazione e miglioramento della qualità, regolamenti interni (Programma annuale di valutazione e miglioramento delle attività, Documentazione sociosanitaria, Procedure e protocolli e Contratto di ingresso);
- Sistema informativo.

Il sottoscritto si impegna a comunicare agli enti in indirizzo qualsiasi variazione di quanto sopra riportato.

Luogo e data *Timbro e firma del legale rappresentante*